

Приняты педагогическим советом
протокол № 1 от « 30 » 08 2021 г.



Положение об общем собрании работников МБОУ «НШ-ДС «Росток»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «НШ-ДС «Росток» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.2 Общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.3 Положение рассматривается на общем собрании работников МБОУ «НШ-ДС «Росток» и утверждается приказом директора МБОУ «НШ-ДС «Росток».

1.4 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до внесения изменений и дополнений.

1.5 Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «НШ-ДС «Росток».

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательных отношений;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- анализ деятельности МБОУ «НШ-ДС «Росток» и прогнозирование его развития.

III. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Собрания относится:

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- внесение предложений руководителю МБОУ «НШ-ДС «Росток» по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений руководителю МБОУ «НШ-ДС «Росток» по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений руководителю МБОУ «НШ-ДС «Росток» по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- внесение предложения руководителю образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников МБОУ «НШ-ДС «Росток», охраны жизни и здоровья обучающихся, улучшения финансово- хозяйственной деятельности МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «НШ-ДС «Росток»;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «НШ-ДС «Росток».

«Росток» и улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- выносить вопросы на обсуждение общего собрания, касающиеся деятельности и развития МБОУ «НШ-ДС «Росток» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «НШ-ДС «Росток», если его предложение поддержит не менее 2/3 присутствующих;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Собрания;
- избираться и быть избранными председателем Собрания.

V. Ответственность

5.1. Собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

VI. Организация управления

6.1. В состав Собрания входят все работники МБОУ «НШ-ДС «Росток», работающие по основному месту работы.

6.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть директор МБОУ «НШ-ДС «Росток», представительный орган работников или не менее одной трети работников МБОУ «НШ-ДС «Росток».

6.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников МБОУ «НШ-ДС «Росток».

6.4. На каждом заседании Собрания из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

6.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Собрании. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников МБОУ «НШ-ДС «Росток» и реализуются через локальные нормативные акты МБОУ «НШ-ДС «Росток» или приказы директора.

6.6. Решение Собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Собрания.

6.7. Возражения кого-либо из участников Собрания заносятся в протокол заседания Собрания.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколами.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Собраний хранятся в делах МБОУ «НШ-ДС «Росток» в течение трех лет.